

記載例及び留意事項

別記

様式第 1 号（第 6 条関係）

令和 4 年 4 月 日

米子市長 様

申請者 住 所 〒683-8686
米子市加茂町 1-1
ふりがな 米子 太郎 印
氏 名
生年月日 平成 3 年 3 月 3 日
連絡先 0859 (23) 5224
勤務先 ㈱米子コーポレーション

○求職中の場合は、「求職中」と記載してください。

米子市社会人スキルアップ・再就職支援補助金交付申請書

次のとおり米子市社会人スキルアップ・再就職支援補助金の交付を受けたいので、米子市社会人スキルアップ・再就職支援補助金交付要綱（令和 3 年 3 月 1 日施行）第 6 条の規定により申請します。

記

1 教育訓練講座等の名称		〇〇スクール IT 技術養成講座	
2 補助対象経費	経費内訳	・ 入学料① 50,000 円	
		・ 受講料② 150,000 円	
		・ 教材費③ 20,000 円	
		・ その他④（検定受験料）10,000 円	
2 補助対象経費	その他の補助金等	名称	
		金額	⑤ 円
	合 計	⑥ 230,000 円 ※①～④の合計－⑤	
3 交付申請額			
※⑥×1/2（1,000 円未満の端数は、切捨て）の額と、5 万円のいずれか低い額		50,000 円	

その他の補助金等がなければ記載不要です

裏面あり

添付書類

- (1) 運転免許証等、現住所及び生年月日を確認することができる書類の写し
- (2) 受講する教育訓練講座等の内容及び補助対象経費の額を確認することができる書類
- (3) その他市長が必要と認める書類

提出は①申請書②本人確認ができる書類③講座の内容・経費が分かるもの

この申請に当たり、次の事項について同意し、及び誓約します。

項目
この申請に伴い、私の市税等の納付状況について米子市長に確認されることが、及び米子市が暴力団を排除するための措置を講ずるため必要がある場合はこの申請書に記載した事項（住所・氏名・生年月日・性別）をもって米子警察署に照会されることについて同意します。
私は、学生又は生徒でないことを誓約します。
私は、私が受講する教育訓練講座等を実施する企業の関係者（役員及び従業員）でないことを誓約します。
私は、米子市長が補助事業の実施内容についての報告又は実地若しくは書面等による調査を求めた場合は、それらに協力します。

留意事項等

■ 現住所を確認できる書類について

運転免許証、住民票の写しなど

■ 補助対象経費の額を確認することができる書類について

講座の案内・チラシ等（写し可）

■ 留意点

交付決定後に、補助対象経費に係る領収書の写し又は支払を証明若しくは確認できるものを添付し、補助金の支払い請求書を提出していただきます。領収書には、宛名、金額、但し書き、日付、発行者名が必要です。特に宛名は補助金の申請者（講座受講者）と同一である必要があります、無記名及び「上様」は無効となりますのでご注意ください。また、交付決定日以前の申込み及び支払いは対象外となりますので、ご注意ください。

なお、領収書が発行されない支払方法の場合については、次のとおりとします。

○銀行振込の場合は、振込の控えと支払内容が分かるもの（請求書等）を併せてご提出ください。

○クレジットカードなどキャッシュレス決済の場合は、支払いの内容が確認できる利用明細等をご提出ください。※原則、利用者の名義は、補助金の申請者（講座受講者）と同一である必要があります。

■ アンケートへのご協力をお願い

補助金利用者へのアンケートを実施する予定（年度内）ですので、ご協力をお願いします。